UBND QUẬN GÒ VẤP **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THCS NGUYỄN TRÃI Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 19**

**(Từ 23/12/2019 đến 29/12/2019)**

| **Thứ/ngày** | **Nội dung công tác** | **Thời gian** | **Phân công thực hiện** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thứ Hai**  **23/12** | - Chào cờ đầu tuần. | **Từ 6h45 – 7h00** | Toàn trường. |
| - Chỉ đạo, quản lý HS thực hiện HĐGDNGLL (HĐ2/T12 theo Kế hoạch) | **Tiết 1** | 53 GVCN |
| - Sinh hoạt chủ nhiệm tổ chức xét đánh giá hạnh kiểm HKI NH 19-20 cho HS (theo mẫu P.HT chuyển). | **Tiết 2** | GVCN |
| - Tham gia lớp học và thi theo lịch lớp CCCT K69-B23 tại Trường Học viện cán bộ TP HCM. | **Cả ngày** | HT |
| - Phân công trực chính thế HT đi học | **Trong ngày** | C.Thuý – P.HT |
| - Tiếp tục nuôi trồng, chăm sóc cây vườn sinh vật và nhà thủy canh. | **Trong tuần** | C.Trâm, A.Nhân, BV, PV |
| - Tiếp tục công tác phụ đạo HS yếu, kém | **Theo lịch** | GVBM |
| - Cùng tổ chức tham gia phổ cập bơi lội cho HS khối 6 | **Trong tuần** | GVCN thông báo đến HS |
| - Tiếp tục học BDTX theo Kế hoạch | **Trong tuần** | QL, GV |
| - Kiểm tra nội bộ theo KH | **Trong tuần** | Theo QĐ |
| - Tăng cường dạy bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9 dự thi HSG cấp Quận. | **Trong tuần** | GV dạy bồi dưỡng, GVCN hỗ trợ |
| - Tổ chức xét, cho kiểm tra HKI đối với HS vắng kiểm tra HKI có lý do. | **Trong tuần** | QL, G.Vụ, GT, GVCN |
| - Nộp hồ sơ chủ nhiệm về Văn thư | **Hạn chót 16h00** | GVCN |
| - Tiếp tục nhắc đến PHHS đóng các khoản thu thỏa thuận theo thông báo ở tháng 12/2019 kịp tiến tháng cuối năm Dương lịch. | **Trong tuần** | GVCN |
| - Báo cáo tình hình thu các khoản phí tháng 12/2019 về GVCN thông qua HT (Lần 1) | **16h30** | Thủ quỹ |
| - Tiếp tục xếp và triển khai TKB HKII. | **Hạn chót 26/12** | QL, T.Liêm |
| - Thông tin danh sách được phân công trực Tết Dương lịch | **Hạn chót 28/12** | BCH Công đoàn |
| - Tiếp tục dạy và hoàn thành chương trình HKI | **Trong tuần** | Theo phân công HKI |
| - Tiếp tục ôn luyện cho HS dự thi “Văn hay chữ tốt”, Lớn lên cùng sách cấp Quận | **Theo lịch** | C.Diệp, C.Trang, C.Thái |
| - Nộp bài chấm kiểm tra HKI môn Lí, Sinh K6,7 về P.HT phụ trách. | **Sáng** | GVBM |
| - Chấm thẩm định bài kiểm tra HKI môn Lí, Sinh K6,7; tiến hành ráp phách, trả sửa bài cho HS. | **Chiều** | GVBM |
| - Nộp Báo cáo tăng giảm biên chế quý IV năm 2019 (03 bộ) kèm file dữ liệu về email: phhuong.pgdgovap@hcm.edu.vn Tổ TV - Bà Hương | **Trong ngày** | HT, Kế toán |
| - Gửi danh sách GV tham gia công tác coi thi, chấm thi kỳ thi HSG cấp quận về email: [pmtung.pgdgovap@hcm.edu.vn](mailto:pmtung.pgdgovap@hcm.edu.vn) | **Trong ngày** | QL, VT |
| - Nộp Đề cương báo cáo theo Kế hoạch số 1466/KH-GDĐT ngày 09/12/2019 của PGD&ĐT về BP Tổ chức | **Hạn chót** | QL, VT |
| - Nộp báo cáo tình hình sử dụng điện Quý IV năm 2019 về PGD&ĐT, Phòng Kinh tế Quận, Công ty Điện lực GV | **Hạn chót**  **25/12** | P.HT, A.Tâm – BV, KT, VT |
|  |  |  |
| **Thứ Ba**  **24/12** | - Báo cáo tình hình thu các khoản phí tháng 12/2019 về GVCN thông qua HT (Lần 2) | **16h30** | Thủ quỹ |
| - Nộp bài chấm kiểm tra HKI môn Lí, Sinh K8,9 về P.HT phụ trách. | **Sáng** | GVBM |
| - Chấm thẩm định bài kiểm tra HKI môn Lí, Sinh K8,9; tiến hành ráp phách, trả sửa bài cho HS. | **Chiều** | GVBM |
| - Hạn chót nộp thống kê số ngày nghỉ của HS tháng 10, 11, 12 về P.HT phụ trách khối | **25/12** | T.Nhân, T.Toàn |
| - Nộp bài kiểm tra HKI về C.Hoàn - học vụ (kể cả bài HS hòa nhập) | **Trong tuần** | GVBM |
| - Kiểm tra chéo sổ điểm cá nhân theo P.HT phân công, GV kiểm tra ghi theo BB theo mẫu. | **Theo lịch riêng của P.HT** | GV được phân công |
| - Nộp sổ điểm cá nhân về P.HT phụ trách sau khi được đồng nghiệp kiểm lần 1, P.HT kiểm tra lần 2 trước khi nhập điểm lên cổng C2. | **Theo lịch riêng của P.HT** | GVBM |
| - Tập huấn Xây dựng hoạt động trải nghiệm CLB STEM trong trường Trung học tại Trường THPT Marie Curie, số 159 đường Nam Kỳ Khởi Nghĩa, Q. 3 | **7h30**  **Cả ngày** | C.Thuý – P.HT và T.Thuận |
| - Tham dự lớp tập huấn “Phương pháp giảng dạy Tin học theo chuẩn quốc tế” (lớp 3 IC3) tại Tầng 1, Tháp 1, Tòa nhà The Sun Avenue, số 28 Mai Chí Thọ, P.An Phú, Q.2 | **Sáng: 8h00**  **Chiều 13h00** | GV theo danh sách đăng ký |
|  |  |  |
| **Thứ Tư**  **25/12** | - Báo cáo tình hình thu các khoản phí tháng 12/2019 về GVCN thông qua HT (Lần 3) | **16h30** | Thủ quỹ |
| - Bộ phận Y tế nộp hồ sơ về quản lý kiểm tra | **Trong ngày** | C.Duyên |
| - Bộ phận Thư viện nộp hồ sơ về quản lý kiểm tra | **Trong ngày** | C.Sim |
| - Bộ phận Tâm lý nộp hồ sơ về Hiệu trưởng kiểm tra | **Trong ngày** | T.Quí |
| - Nộp bài chấm kiểm tra HKI môn Toán K6,7,8,9 về P.HT phụ trách. | **Sáng** | GVBM |
| - Chấm thẩm định bài kiểm tra HKI môn Toán K6,7,8,9; tiến hành ráp phách, trả sửa bài cho HS | **Chiều** | GVBM |
| - Nộp sổ dự giờ, sổ họp về P.HT phụ trách | **Trong ngày** | GVBM |
| - Nộp file báo cáo Thực hiện công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em tại đơn vị về email [ntthuyen.pgdgovap@hcm.edu.vn](mailto:ntthuyen.pgdgovap@hcm.edu.vn)  (Theo Kế hoạch số: 1210/KH-GDĐT ngày 15 tháng 10 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo) | **Hạn chót** | QL, C.Duyên - Y tế, T.Quí, VT |
|  |  |  |
| **Thứ Năm**  **26/12** | - Báo cáo tình hình thu các khoản phí tháng 12/2019 về GVCN thông qua HT (Lần 4) | **16h30** | Thủ quỹ |
| - Bộ phận Thiết bị nộp hồ sơ về quản lý kiểm tra | **Trong ngày** | A.Nhân – TB |
| - Bộ phận TPT nộp hồ sơ về Hiệu trưởng kiểm tra | **Trong ngày** | T.Liêm |
| - Chỉ đạo, quản lý HS tham dự Hội thi “Lớn lên cùng sách năm học 2019-2020” cấp quận tại HT. A PGD&ĐT | **7h00** | C.Đào – P.HT, C.Sim, HS dự thi |
| - Dự Lễ mít tinh kỷ niệm 58 năm Ngày Dân số Việt Nam (26/12/1961-26/12/2019), tổng kết công tác dân số KHHGĐ, công tác đảm bảo an toàn thực phẩm năm 2019 tại HT. B UBND quận | **8h00** | QL |
|  |  |  |
| **Thứ Sáu**  **27/12** | - Báo cáo tình hình thu các khoản phí tháng 12/2019 về GVCN thông qua HT (Lần 5) | **16h30** | Thủ quỹ |
| - Hạn chót hoàn thành chấm làm thêm giờ tháng 12/2019 chuyển HĐSP góp ý. | **Trong ngày** | P.HT |
| - Hạn chót hoàn thành duyệt làm thêm giờ tháng 12/2019 và làm thủ tục chuyển tiền. (Tuỳ theo tình hình thu đủ chi) | **31/12/2019** | HT, KT |
| - Bộ phận Giám thị nộp hồ sơ (Sổ điểm danh; Sổ nhật ký; KH và các BB kiểm tra tập vở HS; KH và BB về tổ chức làm vệ sinh) về Hiệu trưởng kiểm tra | **Trong ngày** | GV – NV kiêm công tác làm GT (T.Toàn chịu trách nhiệm thu nộp) |
| - Kiểm tra hồ sơ tổ nhóm chuyên môn | **Trong ngày** | P.HT |
| - Chỉ đạo, quản lý đưa HS dự hội thi “Văn hay – Chữ tốt” cấp quận tại HT. A PGD&ĐT | **7h00** | C.Đào – P.HT, GV phân công, HS dự thi |
| - Tập huấn Xây dựng hoạt động trải nghiệm CLB STEM trong trường Trung học tại Trường THPT Marie Curie, số 159 đường Nam Kỳ Khởi Nghĩa, Q. 3 | **7h30**  **Cả ngày** | C.Thuý – P.HT và T.Thuận |
| - Dự tập huấn về “Chuẩn năng lực các cấp độ của bài thi PTE Young Learners và PTE General” tại HT. A PGD&ĐT | **8h00** | GV tổ Tiếng Anh |
| - Nộp báo cáo các tập tin đề và đáp án các môn kiểm tra học kỳ theo đề chung của trường về SGD&ĐT theo hướng dẫn trên Trang thông tin điện tử của Phòng Giáo dục Trung học <https://forms.gle/8vRCG17zNMuthLwR8> | **Trong ngày** | P.HT, C.Hoàn - GV |
| - Nộp Hồ sơ quyết toán kinh phí khen thưởng năm học 2018-2019 vềTổ TV (Bà Hương) | **Hạn chót** | HT, KT, VT |
| **Thứ Bảy**  **28/12** | - Các lớp 6,7 TCTA sinh hoạt CLB, lớp 9 TCTA học AVBN, các lớp BDHS giỏi khối 9, các lớp học nghề khối 8 tiếp tục học. | **Trong ngày** | GV theo phân công |
| - Hạn chót hoàn thành dự thảo đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ công chức, viên chức đợt II của NH 19-20. Chuyển dự thảo về HT duyệt và chuyển đến HĐSP xem góp ý | **17h00** | HT, P.HT, CTCĐ, BTCĐ, TPT, GT |
| - Bộ phận Giám thị nộp nhật ký giám thị tháng 11 và tháng 12/2019 về quản lý kiểm tra | **Trong ngày** | GV – NV kiêm công tác làm GT |
|  |  |  |
| **Chủ nhật**  **29/12** | - Hạn chót góp ý dự thảo đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ công chức, viên chức đợt II của NH 19-20. | **17h00 ngày 22/12** | HĐSP |
| - Lớp CDNNVC THCS hạng II học tại PGD | **7h30**  **(Cả ngày)** | Giáo viên theo danh sách đã đăng ký |
| - Tham dự lớp tập huấn “Phương pháp giảng dạy Tin học theo chuẩn quốc tế” (lớp 3 IC3) tại Tầng 1, Tháp 1, Tòa nhà The Sun Avenue, số 28 Mai Chí Thọ, P.An Phú, Q.2 | **Sáng: 8h00**  **Chiều 13h00** | GV theo danh sách đăng ký |
|  |  |  |
|  | **Thông báo nhắc số công việc tuần 19:**   * Xét đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ công chức, viên chức đợt II của NH 19-20. * Chuẩn bị xét thi đua theo NQ 03 quí 4/2019. * Bộ phận Tài vụ báo cáo, tham mưu HT về công tác quyết toán ngân sách cuối năm 2019. | | | |